



ASSOCIATION
FRANCOPHONE
DE **KAMLOOPS**

348 Fortune Drive
Kamloops, BC - V2B 2J1
Téléphone: 250-376-6060
asso francokamloops@gmail.com

Offre d'emploi **Moniteur.trice de camp de jour (emploi d'été)**

L'Association francophone de Kamloops en Colombie-Britannique sollicite des candidatures pour un/une moniteur.trice de camp de jour en français. Ce poste consiste à travailler avec des enfants de 5 à 11 ans durant la saison estivale. Cet emploi est situé à Kamloops en Colombie-Britannique et désigné bilingue. Les personnes intéressées doivent être âgées entre 19 et 30 ans et être citoyen canadien. Le candidat doit avoir une excellente maîtrise de la langue française et anglaise.

Rémunération : 21.00\$ / heure

Durée : Juin à août 2026

Lieu : Kamloops, Colombie-Britannique

Sommaire de l'emploi :

Sous la supervision de l'éducatrice en chef et/ou de la direction générale, le moniteur ou la monitrice aura la charge de planifier, animer et superviser des activités pour le programme de Camp de jour en français pour les enfants de 5 à 11 ans durant les mois de juillet et août.

Exigences :

- Étude dans un champ de spécialisation appropriée (enseignement, éducation à la petite enfance, développement de l'enfant, psychologie, alimentation, techniques d'éducation spécialisée) ou équivalence
- Expérience de travail avec les jeunes enfants
- Certificat de premier soin obligatoire
- Vérification du casier judiciaire obligatoire
- Maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits obligatoire
- Sens des responsabilités et savoir réagir à des situations d'urgence
- Dynamisme, enthousiasme, créativité, sens de l'organisation
- Capacités d'écoute et de communication

Tâches :

- Animer et superviser un groupe d'enfants de 5 à 11 ans et élaborer la programmation selon le groupe d'âge;
- Encadrer et assurer la sécurité en tout temps d'un groupe de jeunes de 5 à 11 ans;
- Participer à toutes les tâches relatives à l'encadrement des enfants et au bon déroulement du programme;
- Entretenir d'excellentes relations avec les enfants, leurs parents et ses collègues de travail;
- Assurer l'entretien de l'équipement et participer aux tâches ménagères

Faites parvenir votre curriculum vitae avec une lettre de présentation par courriel, à l'attention de :
Andréanne Davies, Directrice générale : asso francokamloops@gmail.com



ASSOCIATION
FRANCOPHONE
DE **KAMLOOPS**

348 Fortune Drive
Kamloops, BC - V2B 2J1
Téléphone: 250-376-6060
asso francokamloops@gmail.com

Job offer

Day Camp Leader (summer job)

L'Association Francophone de Kamloops is accepting applications for a bilingual summer camp monitor. This position consists of working with school-aged children between the ages of 5 and 11 during the summer months. The job is situated in Kamloops, BC in a bilingual environment. Applicants must be between 19 and 30 years old and be a Canadian citizen. The applicants must be fluent in both French and English.

Wage: \$21,00/hour

Duration: June to August 2026

Location: Kamloops, BC

Job Description:

Under the supervision of the educator in charge or of the executive director, the summer-camp monitor will oversee planning, executing and supervising activities for the French day camp program for ages 5 to 11 in July and August.

Qualifications:

- Studies in a relevant post-secondary program (education, early childhood education, child development, psychology, nutrition, specialized education techniques) or equivalent
- Experience working with young children
- First Aid Certificate required
- Criminal Record Check required
- Fluent in both French and English, spoken and written, required
- Charismatic, enthusiastic, creative and well-organized
- Strong listening and communication skills

Tasks:

- Lead and supervise a group of children aged 5 to 11, and plan activities based on the age group
- Always supervise and ensure the safety of a group of children aged 5 to 11
- Participate in all tasks related to supervising children and ensuring the program runs smoothly
- Maintain excellent relationships with children, their parents, and coworkers
- Ensure maintenance of equipment and assist with housekeeping duties.

To apply, please send your resume and cover letter (in French) to Andréanne Davies, Executive Director, at asso francokamloops@gmail.com .